

รูปแบบการนำเสนอบทความแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อเรื่อง/ แนวปฏิบัติที่ดี: AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล

แผนการจัดการความรู้ ที่ 6 ด้านบริหารจัดการ

สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอ นางสาวสุรชาติพิทย์ โชติศักดิ์, นางสาววิตรี แป้นทอง

และนางสาวสุตารัตน์ ลำมะเดช

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 1 094-5914249

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 2 089-3519499

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 3 094-6622365

บทนำ

สืบเนื่องจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีภารกิจที่หลากหลาย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ ส่งผลให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนต้องรับผิดชอบการจัดทำรายงานการประชุมเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นกระบวนการที่ต้องใช้เวลา ความละเอียดรอบคอบ และความถูกต้องสูงในการบันทึกและเรียบเรียงข้อมูล ดังนั้น การนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาประยุกต์ใช้จึงเป็นแนวทางสำคัญในการช่วยลดภาระงาน เพิ่มความรวดเร็ว และยกระดับคุณภาพของรายงานการประชุมให้มีความเป็นระบบและมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

การใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมจำเป็นต้องดำเนินการควบคู่กับหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้ และการใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม การนำ AI มาใช้สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ AI อย่างเหมาะสม และร่วมกันพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานองค์กร และนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืนต่อไป

จากแนวคิดดังกล่าวจึงนำไปสู่การพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีภายใต้หัวข้อ “AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล” ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักด้านการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2568 ของคณะด้านบริหารจัดการ โดยคณะได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาลขึ้น เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2569

การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และการเชื่อมโยงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

1. การเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ 3 ระดับ

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 1)

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2) เป้าหมาย: 1. คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่

21

- 3) ประเด็นยุทธศาสตร์: 3. การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม

- 4) ประเด็นย่อย: 3.1 การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ 2)

แนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็น: การพัฒนาการเรียนรู้
- แผนย่อยของแผนแม่บทฯ: การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

- เป้าหมายของแผนย่อย: คนไทยได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย: 1) ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21

- เป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 1. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลมากขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (แผนระดับที่ 2)

- 1) เป้าหมายรวมที่ 1: คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์.
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 12: ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

- เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- แนวทางการพัฒนาที่ 2. พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
- แนวทางย่อย: ส่งเสริมแรงงานให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดงาน
- 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - 2.1 สนับสนุนพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
 - 3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่อง พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมสร้างความเข้มแข็ง ให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ
 - 1) ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ที่ 3.2 เรื่อง จำนวนผลงานตามพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม
 - 3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2 เรื่อง ส่งเสริม ผลักดันให้นำเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เพื่อสร้างความมั่นคงให้มหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และประเทศ
 - 1) ตัวชี้วัดกลยุทธ์ที่ 3.2.2 จำนวนหน่วยงาน/ชุมชน ที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือด้านพันธกิจสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย
- 4. ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566-2570
 - 4.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจฐานราก ด้วยเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 - 4.2 กิจกรรมหลักที่ กลุ่มที่ 3 พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community Engagement)
 - 4.3 ตัวชี้วัดที่ 19 การมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานในชุมชน พื้นที่ หรือภูมิภาค (Non Age Group Participation) ค่าเป้าหมาย จำนวน 1 โครงการ

วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการจัดการความรู้เรื่อง “AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล” ได้ออกแบบให้เป็นกระบวนการที่เป็นระบบ โดยอาศัยแนวคิดวงจรการจัดการความรู้ (Knowledge Management Cycle) ประกอบด้วย การสร้าง การรวบรวม การถ่ายทอด การประยุกต์ใช้ และการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้มีการกำหนดวิธีการ กระบวนการ และแนวทางดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติได้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

วิธีการดำเนินงาน เริ่มจากการสำรวจและรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ AI ในการจัดทำรายงานการประชุมจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งจากเอกสารวิชาการ ประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน และแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานอื่น ซึ่งคุณได้พิจารณาเลือก NotebookLM ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยด้านการจดบันทึกและการจัดการองค์ความรู้ที่พัฒนาโดย Google โดยออกแบบมาเพื่อช่วยผู้ใช้งานสรุป วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารของตนเอง เช่น ไฟล์ PDF, Google Docs หรือแหล่งข้อมูลที่อัปโหลดเข้าไป โดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นตัวช่วยในการทำความเข้าใจเนื้อหาและตอบคำถามจากข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างตรงประเด็น จุดเด่นของ NotebookLM คือการทำงานบน “ฐานข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้” ทำให้คำตอบหรือการสรุปที่ได้มีความสอดคล้องกับเอกสารที่ผู้ใช้อัปโหลดลดการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เหมาะสำหรับงานด้านการจัดการความรู้ เช่น การสรุปรายงานการประชุม การรวบรวมองค์ความรู้ การเตรียมเอกสารวิชาการ หรือการวิเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่งให้เป็นระบบเดียวกัน อีกทั้งยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดเวลาในการอ่านและสรุปข้อมูลด้วยตนเอง และสนับสนุนการทำงานร่วมกันในเชิงวิชาการและการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

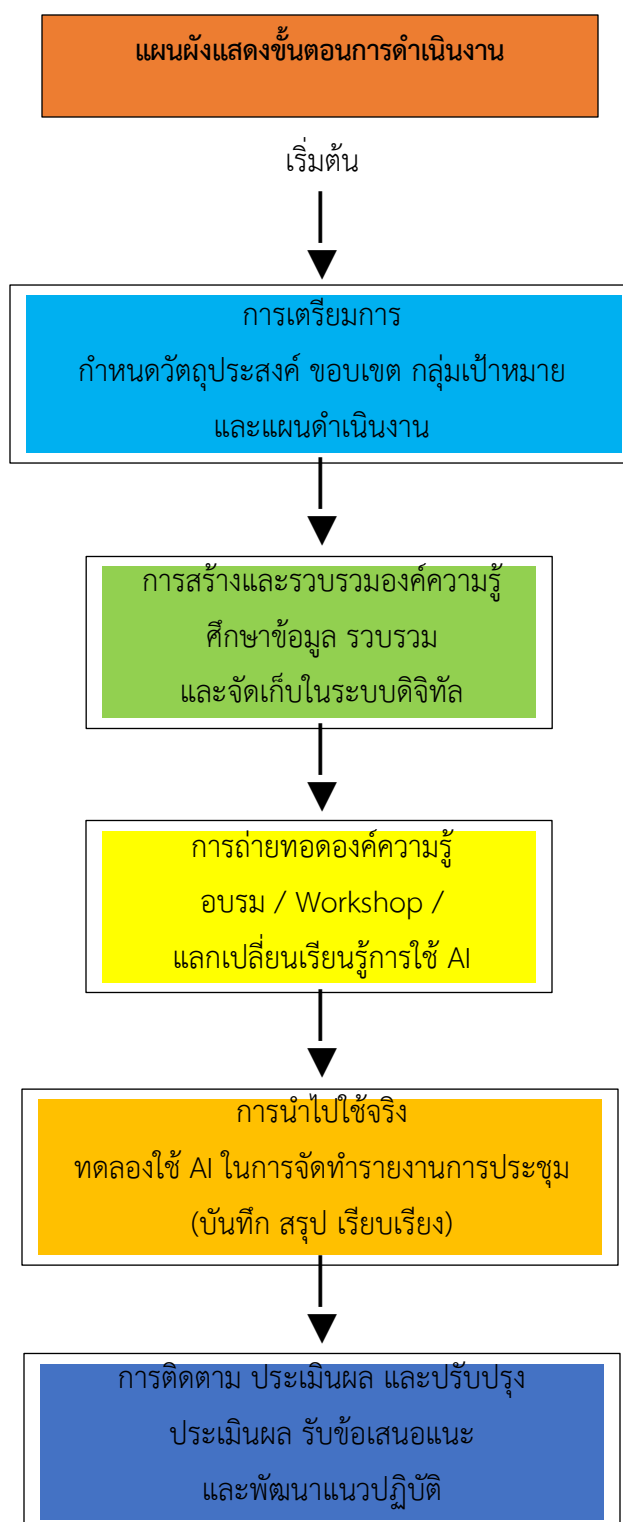
จากนั้นดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการระดมความคิดเห็น (Brainstorming) ระหว่างบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อสังเคราะห์เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน โดยมีการใช้เครื่องมือ AI เช่น ระบบถอดเสียง (Speech-to-Text) เครื่องมือสรุปข้อความอัตโนมัติ (Text Summarization) และเครื่องมือช่วยเรียบเรียงเนื้อหา เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้านกระบวนการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ (1) การเตรียมการ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกลุ่มเป้าหมาย (2) การสร้างและรวบรวมองค์ความรู้ โดยศึกษาข้อมูลและจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล (3) การถ่ายทอดองค์ความรู้ ผ่านการอบรมและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (4) การนำไปใช้จริง โดยให้บุคลากรทดลองใช้ AI ในการจัดทำรายงานการประชุม และ (5) การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแนวทาง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการใช้เครื่องมือสนับสนุน ได้แก่ แพลตฟอร์มการประชุมออนไลน์ ระบบจัดเก็บเอกสารคลาวด์ และเครื่องมือ AI ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตของการดำเนินงาน ครอบคลุมเฉพาะการประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดทำรายงานการประชุมของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทั้งในส่วนของการบันทึก การสรุป และการเรียบเรียงรายงาน โดยมุ่งเน้นการใช้งานในกลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนภายในคณะ ภายใต้กรอบของหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความโปร่งใส ความถูกต้อง ความรับผิดชอบ การตรวจสอบได้ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ การดำเนินงานของการจัดการความรู้ตามแนวคิดวงจรการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการสร้าง รวบรวม ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงาน	เครื่องมือการจัดการความรู้
1. การเตรียมการ	กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย (บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน) รวมถึงวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้	กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตของโครงการ และกลุ่มเป้าหมาย (บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน) รวมถึงวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแนวทางการจัดการความรู้
2. การสร้างและรวบรวมองค์ความรู้	การสร้างและรวบรวมองค์ความรู้	การสร้างและรวบรวมองค์ความรู้
3. การถ่ายทอดองค์ความรู้	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสาธิตการใช้ AI ให้บุคลากรเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้จริง	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสาธิตการใช้ AI ให้บุคลากรเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้จริง
4. การนำไปใช้จริง	ให้บุคลากรทดลองใช้ AI ในการบันทึกสรุป และจัดทำรายงานการประชุมจริง พร้อมทั้งนำผลการใช้งานมาปรับปรุง	เครื่องมือ AI ได้แก่ NotebookLM
5. การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง	ติดตามผลการใช้งาน ประเมินคุณภาพของรายงาน และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ติดตามผลการใช้งาน ประเมินคุณภาพของรายงาน และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง “AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มี ธรรมชาติ” สามารถสรุปผลและอภิปรายผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. ด้านความรู้และทักษะของบุคลากร

บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประชุมเพิ่มขึ้น สามารถเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างเหมาะสมกับบริบท ของงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ด้านประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

การนำ AI มาใช้ช่วยลดระยะเวลาในกระบวนการจัดทำรายงานการประชุม ตั้งแต่การ บันทึก การสรุป ไปจนถึงการเรียบเรียงรายงาน ทำให้สามารถดำเนินงานได้รวดเร็วขึ้น ลดภาระงาน ซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

3. ด้านคุณภาพของรายงานการประชุม

รายงานการประชุมมีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบมากขึ้น มีรูปแบบมาตรฐาน เดียวกัน สามารถตรวจสอบและอ้างอิงข้อมูลย้อนหลังได้สะดวก ซึ่งเป็นผลมาจากการประยุกต์ใช้ AI ร่วมกับแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ร่วมกันพัฒนาขึ้น

4. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานมีการคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การตรวจสอบได้ และการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดแนวทางการใช้ AI อย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงด้านความคลาดเคลื่อนของข้อมูลและประเด็นด้านจริยธรรม

5. ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร

เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากร ส่งผลให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และต่อยอดสู่การพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการภายใน องค์กร

อภิปรายผลโดยสรุป

การนำ AI มาใช้ในการจัดทำรายงานการประชุมสามารถยกระดับทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพ ของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ควรมีการพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการกำกับดูแล การใช้งานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะด้านความถูกต้องของข้อมูลและการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืน โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อคณะในระยะยาว ต่อไป

การพัฒนาต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนาต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง “AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล” มุ่งเน้นการนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ โดยเริ่มจากการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง ในการใช้ AI เพื่อจัดทำรายงานการประชุมให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การบันทึกข้อมูล การสรุปเนื้อหา ไปจนถึงการจัดรูปแบบรายงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานและแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้สามารถใช้ AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ควบคู่กับการพัฒนาระบบสนับสนุน เช่น คลังองค์ความรู้ดิจิทัลหรือแพลตฟอร์มกลางในการจัดเก็บและแบ่งปันรายงานการประชุม รวมถึงการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบของหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปขยายผลสู่การพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการของคณะ ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

บทสรุป

การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง “AI สำหรับรายงานการประชุมสู่ นวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล” ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การเพิ่มความถูกต้องและเป็นระบบของรายงาน ตลอดจนการยกระดับคุณภาพของงานเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ ยังช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวได้คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การตรวจสอบได้ และการใช้ข้อมูลอย่างมีจริยธรรม ส่งผลให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในคณะได้จริง และต่อยอดสู่การพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคณะให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลต่อไป

บรรณานุกรม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.). (2564). ปัญญาประดิษฐ์ (*Artificial Intelligence*). กรุงเทพฯ: สวทช.

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน). (2565). แนวทางการพัฒนาดิจิทัลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาครัฐ. กรุงเทพฯ: สพร.