

รูปแบบการนำเสนอบทความแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการเลขหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลภายในสำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน

แผนการจัดการความรู้ ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ

สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอคนที่ 1 ว่าที่ร้อยตรีหญิงทักษกร มั่นสกลุดากุล

ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอคนที่ 2 นายภักดี รัตนวิจิตรสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 1 06 1941 5532

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ คนที่ 2 08 9832 4423

1. บทนำ

(เขียนให้กระชับ ชี้ให้เห็นความสำคัญ ประเด็นปัญหาของกระบวนการเดิม หรือแรงบันดาลใจในการพัฒนา)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักด้านบริการการศึกษาและบริหารฐานข้อมูลนักศึกษา จึงมีปริมาณหนังสือราชการได้ตอบจำนวนมาก ทำให้ “การจัดการเลขหนังสือราชการ” เป็นกลไกสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพของงานสารบรรณ อย่างไรก็ตาม กระบวนการเดิมยังใช้การขอเลขผ่านโทรศัพท์หรือเดินมาขอเลขระหว่างสำนักงานชั้น 2 และชั้น 6 พร้อมบันทึกข้อมูลด้วยมือและโปรแกรม Microsoft Excel ส่งผลให้เกิดปัญหาสำคัญ ได้แก่ การออกเลขหนังสือช้า การค้นหาข้อมูลล่าช้า การตรวจสอบย้อนหลังทำได้ยาก ข้อจำกัดเหล่านี้สะท้อนถึงความเสี่ยงด้านความถูกต้องของข้อมูล และประสิทธิภาพการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับบริบทงานที่มีปริมาณสูง ด้วยเหตุนี้ จึงเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาระบบจัดการเลขหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ไขปัญหาเดิมอย่างเป็นระบบ ลดข้อผิดพลาด เพิ่มความรวดเร็ว และยกระดับกระบวนการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3. วิธีการดำเนินงาน

(อธิบายกระบวนการ และระบุการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) ที่นำมาใช้จริง พร้อมแสดงหลักฐานการเผยแพร่)

การดำเนินงานใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ควบคู่กับการพัฒนาระบบดิจิทัล โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์ปัญหา (Problem Identification)
รวบรวมปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลขซ้ำ การค้นหายาก และความล่าช้า
2. ออกแบบระบบ (System Design)
พัฒนารูปแบบการออกเลขหนังสือในรูปแบบมาตรฐาน โดยงานสารสนเทศ
3. พัฒนาเครื่องมือ (Tool Development)
สร้างระบบบันทึกเลขหนังสือแบบเรียลไทม์ รูปแบบออนไลน์ พร้อมกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง
4. ทดลองใช้งาน (Pilot Test)
ทดลองใช้ในหน่วยงานย่อย พร้อมรับข้อเสนอแนะ
5. ปรับปรุงและใช้งานจริง (Implementation)
ปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะ และนำไปใช้จริงทั้งหน่วยงาน
6. การเผยแพร่
 - จัดอบรมบุคลากร
 - เผยแพร่คู่มือการใช้งาน

4. ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

(อธิบายผลกระทบที่เกิดประโยชน์คุณค่า หรือนวัตกรรมที่ช่วยแก้ปัญหาหรือพัฒนาระบบเดิม รวมถึงระบุปัจจัยความสำเร็จ และอุปสรรคที่พบ)

จากการดำเนินงาน พบว่า:

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ลดความผิดพลาดในการออกเลขหนังสือซ้ำได้อย่างชัดเจน
- ลดระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลลงมากกว่า 50%
- สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้แบบเรียลไทม์
- เพิ่มความโปร่งใสในการทำงาน

ปัจจัยความสำเร็จ

- การมีส่วนร่วมของบุคลากร
- ระบบใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน
- การสนับสนุนจากผู้บริหาร

อุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนไม่คุ้นเคยกับระบบดิจิทัล
- ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในบางช่วงเวลา

5. การพัฒนาต่อยอดและความยั่งยืน

(อธิบายแนวทางการขยายผลและวิธีการที่จะทำให้องค์ความรู้นี้ไม่สูญหายไปจากองค์กร) เพื่อให้ระบบมีความยั่งยืน ได้มีการดำเนินการดังนี้

- จัดทำคู่มือการใช้งานอย่างเป็นระบบ
- จัดอบรมบุคลากรใหม่อย่างต่อเนื่อง

6. บทสรุป

(สรุปความสำเร็จเพื่อการพัฒนาตนเอง และเสนอแนวทางความท้าทายในอนาคต)
การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเลขหนังสือราชการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ยังเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

7. บรรณานุกรม

(รวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานการจัดการความรู้)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

บัญชา ปะสีละเตสัง. (2553). พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วย PHP ร่วมกับ MySQL และ Dreamweaver.

กรุงเทพฯ: ซีไอเดียเคชั่น.คู่มือการใช้งานโปรแกรม Google Workspace / Microsoft Excel

สมชาย วรรณญาณไกร. (2555). การสร้างฐานข้อมูลด้วยโปรแกรม. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

สุจิตรา อุดุลย์เกษม และวรัฐา นพพรเจริญกุล. (2560). ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพฯ: ท้อป.

8. เอกสารประกอบผลงาน

(แบบหลักฐานเพิ่มเติม เช่น คู่มือ, แผ่นพับ เพื่อประกอบการพิจารณา)

การออกเลขหนังสือแบบเดิม

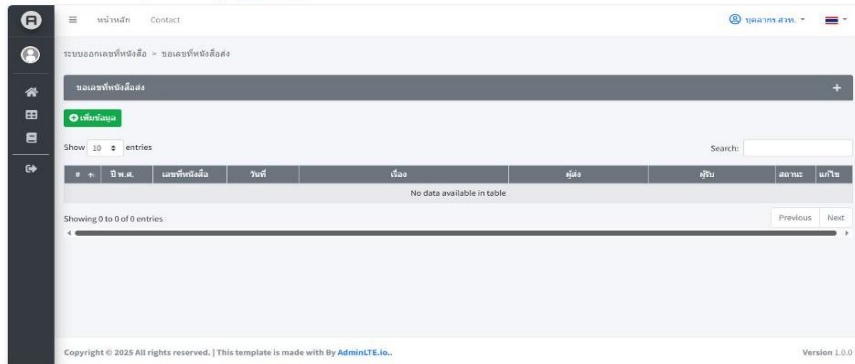
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน										
ทะเบียนหนังสือส่ง อว 0656.17/...										
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.										
เลขที่	ลงวันที่	ถึง	จาก	เรื่อง	การปฏิบัติ	หมายเหตุ				
ทะเบียนส่ง										
2-Jan-68										
1	2 ม.ค. 68	ผศ.ดร.วรินทร์ เกียรตินกุล วันที่ 10 ม.ค. 68	ผอ.สวท	ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร กิจกรรมที่ 1 วันที่ 10 ม.ค. 68 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 คาร์ 32 มทรส หันตรา		เสาวลักษณ์				
ว2	2 ม.ค. 68	คอ.ทอ,บท ,วท,วส,ศศ, ผอ.สวพ ,ผอ.สวส,ผอ.สอ	ผอ.สวท	ขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)		รุ่งนภา				
3	2 ม.ค. 68	อธิการบดี	ผอ.สวท	ขอความอนุเคราะห์โปรดลงนามในหนังสือนำส่ง ขอส่งข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา นางสาวเนญญาดา ไผ่สูงเนิน		ชนิดาภา				
4	2 ม.ค. 68	อธิการบดี	ผอ.สวท	โปรดลงนามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก		ภาวิดา				

คู่มือการใช้งานระบบจัดการเลขหนังสือ

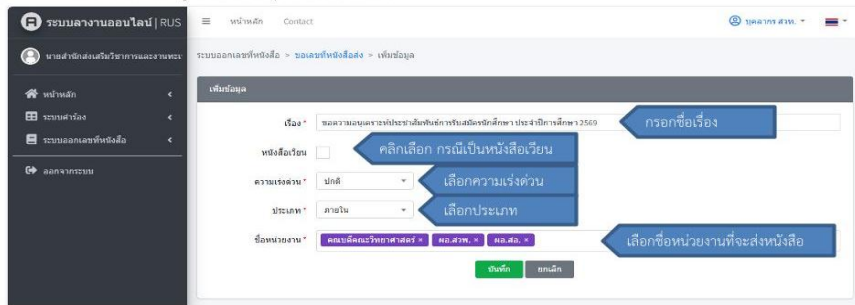
คู่มือการใช้งานการขอเลขที่หนังสือราชการ

1.1 เลือกเมนูระบบออกเลขที่หนังสือ > ขอเลขที่หนังสือ

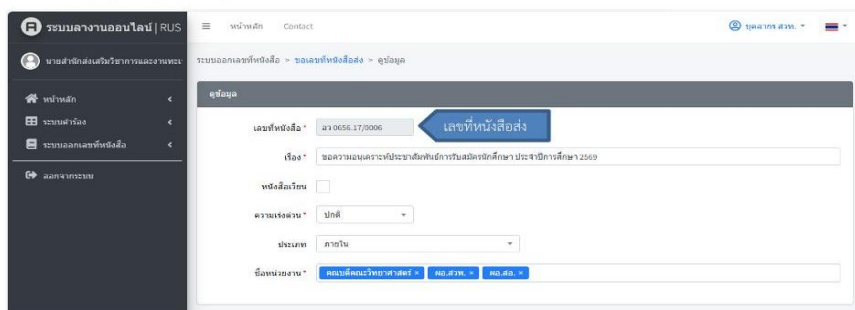
1.2 กดปุ่มเพิ่มข้อมูล 



1.3 กรอกข้อมูล และกดปุ่มบันทึก 



1.4 รับเลขที่หนังสือส่ง



ภาพหน้าจอระบบ (Screenshot)

The screenshot shows the 'ระบบงานออนไลน์' (Online Work System) interface. The main content area displays the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) form for a document number report. The form includes the following fields:

- เรื่อง *** (Subject): A text input field.
- หนังสือเวียน** (Circular Letter): A checkbox.
- ความเร่งด่วน *** (Urgency): A dropdown menu with 'เลือกข้อมูล' (Select Information) as the placeholder.
- ประเภท *** (Category): A dropdown menu with 'เลือกข้อมูล' (Select Information) as the placeholder.
- ชื่อหน่วยงาน *** (Department Name): A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ตัวอย่างการออกเลขหนังสือ

The screenshot shows the 'ระบบงานออนไลน์' (Online Work System) interface displaying a list of document number reports. The table below represents the data shown in the screenshot.

#	ปี พ.ศ.	เลขที่หนังสือ	วันที่	เรื่อง	ผู้ส่ง	ผู้รับ	สถานะ	แก้ไข	ลบ
21	2569	ลว 0656.17/0866	24 เมษายน 2569	เรื่อง: ขอเชิญเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการจัดตั้งและ สาธารณูปโภคและนวัตกรรมการแพทย์ประยุกต์ ครั้งที่ 2/2569 ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นางสาวสิริวัตร วัฒนศิริ สาย/งาน: งานพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ	อธิการบดี	☒	☒	☐
22	2569	ลว 0656.17/0865	24 เมษายน 2569	เรื่อง: ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์และ นวัตกรรมการแพทย์ประยุกต์ ครั้งที่ 2/2569 (เพื่อบันทึก) ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นางสาวสิริวัตร วัฒนศิริ สาย/งาน: งานพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมวิชาการ	นายทรงพล วัฒนาสาร, นายพายุ สีกาสาวิตร, นายแพทย์ประเสริฐ ธิงะธัมมา, รองศาสตราจารย์ ธีรพงษ์ พงษ์นิมิต, นายแพทย์กฤษฏ์ จักรพงษ์ ณ. อชชา, นายณัฐธิดา ธีร, รองศาสตราจารย์ หญิงสิริมา พงษ์ธีร	☒	☒	☐
23	2569	ลว 0656.17/0864	24 เมษายน 2569	เรื่อง: พิจารณารายการเป็นนักศึกษา นางสาวธิษณา เวียงแสง ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นางสาวปรีดา เขมรัตน์ สาย/งาน: งานตรวจสอบและรับรองผลการเรียนและ สารสนเทศ	นักศึกษาที่กำลังศึกษา	☒	☒	☐
24	2569	ลว 0656.17/0863	24 เมษายน 2569	เรื่อง: แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นายทิพย์เทพ อุดมพร สาย/งาน: งานตรวจสอบและรับรองผลการเรียนและ สารสนเทศ	บริษัท แพลน แจกิด	☒	☒	☐
25	2569	ลว 0656.17/0862	24 เมษายน 2569	เรื่อง: แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นายทิพย์เทพ อุดมพร สาย/งาน: งานตรวจสอบและรับรองผลการเรียนและ สารสนเทศ	บริษัท แพลน แจกิด	☒	☒	☐
26	2569	ลว 0656.17/0861	24 เมษายน 2569	เรื่อง: แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นายทิพย์เทพ อุดมพร สาย/งาน: งานตรวจสอบและรับรองผลการเรียนและ สารสนเทศ	โรงพยาบาลวังน้อย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	☒	☒	☐
27	2569	ลว 0656.17/0860	24 เมษายน 2569	เรื่อง: แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ความเร่งด่วน: ปกติ ประเภท: คำชวน	นายทิพย์เทพ อุดมพร สาย/งาน: งานตรวจสอบและรับรองผลการเรียนและ สารสนเทศ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กองจัดหา และวางแผน	☒	☒	☐
28	2569	ลว 0656.17/0859	24 เมษายน 2569	เรื่อง: แจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา ความเร่งด่วน: ปกติ	นายทิพย์เทพ อุดมพร สาย/งาน: งานตรวจสอบและรับรองผลการเรียนและ	สภากาชาดไทย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล	☒	☒	☐

ลิงก์ระบบหรือ QR Code สำหรับเข้าใช้งาน



การอบรมเผยแพร่

